

آشنایی با ضوابط و مقررات پرداخت و بازپرداخت تسهیلات دانشجویی

ویژه دانشجویان موسسات آموزش عالی غیردولتی – غیر انتفاعی

دانشجوی گرامی

با تبریک شروع سال تحصیلی جدید و با آرزوی موفقیت و سربلندی همه دانش پژوهان عزیز، به منظور آشنایی از بهرمندی تسهیلات دانشجویی و بازپرداخت صندوق رفاه دانشجویان مطالب حاضر تهیه شده است :

شرایط دریافت و میزان تسهیلات (رفاهی)

الف- شرایط عمومی و آموزشی

- ۱ - دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی.
- ۲ - دارا بودن اولویت نیاز مالی.
- ۳ - عدم استفاده از وام یا کمک یا بورس تحصیلی.
- ۴ - در زمان دریافت وام، عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرات می باشد (به استثنای کار دانشجویی).
- ۵ - ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (دانشجوی تمام وقت).
- ۶ - مشروط نبودن دانشجو در دونیمسال قبل (برای دانشجویان نیمسال سوم به بعد).
- ۷ - سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر در زمان درخواست وام.

ب- مدت استفاده از وامها در طول تحصیل بشرح زیر می باشد:

- ۸ - کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۲ سال تحصیلی (چهارنیمسال)
- ۹ - کارشناسی حداکثر ۴ سال تحصیلی (هشت نیمسال)
- ۱۰ - کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای حداکثر ۶ سال تحصیلی (دوازده نیمسال)
- ۱۱ - دکترای تخصصی (غیرپیوسته) حداکثر ۴ سال تحصیلی (هشت نیمسال)

میزان پرداخت وام شهری به دانشجویان موسسات آموزش عالی غیردولتی – غیرانتفاعی

مقطع تحصیلی	تعداد نیمسال قابل پرداخت	هرنوبت (به ریال)	مبلغ حداکثر وام (به ریال)
کاردانی و کارشناسی ناپیوسته	۳ نوبت	۳/۰۰۰/۰۰۰	۹/۰۰۰/۰۰۰
کارشناسی پیوسته	۶ نوبت	۳/۰۰۰/۰۰۰	۱۸/۰۰۰/۰۰۰
کارشناسی ارشد ناپیوسته	۳ نوبت	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۰/۰۰۰/۰۰۰
کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای	۱۰نوبت	۴/۵۰۰/۰۰۰	۴۵/۰۰۰/۰۰۰
دکترای تخصصی	۴ نوبت	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۶۰/۰۰۰/۰۰۰

امور دانشجویی و فارغ التحصیلان موسسه آموزش عالی دانشوران شیراز

نمونه پرداخت و بازپرداخت وام :

- ۱ - وام از سوی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم به حساب اعلام شده از سوی موسسه آموزش عالی طبق جدول بالاجهت تامین بخشی از شهریه دانشجو واریز می گردد.
شرایط و ضوابط بازپرداخت وامها و تسهیلات رفاهی
- ۱ - دانشجویانی که موفق به پایان دوره تحصیلی خود شده اند، موظفند پس از فراغت از تحصیل حداکثر ظرف مدت ۳ ماه نسبت به پرداخت کل بدهی به حساب صندوق رفاه و یا اخذ دفترچه اقساط با تکمیل نمودن فرم شماره ۱۲ (فرم تسویه حساب وام) و ارائه آن به امور دانشجویی موسسه آموزش عالی خود اقدام نمایند، در صورت سپری شدن بیش از ۳ ماه از تاریخ فارغ التحصیلی صدور دفترچه اقساط امکان پذیر نبوده و دانشجو موظف به پرداخت کل بدهی به صورت یکجا به حساب صندوق رفاه خواهد بود.
- ۲ - میزان اقساط بهره مندان معادل ۲٪ کل بدهی دانش آموخته می باشد.
- ۳ - تاریخ سررسید اقساط برای کلیه دانشجویان متقاضی دفترچه اقساط ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل می باشد.
(مدت خدمت نظام وظیفه به زمان مندرج در بند ۳ اضافه می شود.)
- ۴ - به مبلغ وام ۴٪ کارمزد از زمان پرداخت تا شروع بازپرداخت تعلق می گیرد که به همراه اصل وام به صورت اقساط، بازپرداخت خواهد شد.
- ۵ - بدهکاران دارای دفترچه اقساط، می باید در تاریخ سررسید هریک از اقساط به یکی از شعب بانک تجارت در سراسر کشور مراجعه و مبلغ بدهی خود را به حساب مندرج در فیش واریز و نسخه دوم (رسید مخصوص پرداخت کننده) را تا تسویه حساب نهایی نزد خود نگهداری نمایند. در صورت عدم پرداخت به موقع اقساط (سه قسط متوالی) کل بدهی به دین حال تبدیل می گردد و بدهکاران موظف به پرداخت کل بدهی به صورت یکجا خواهند بود.
- ۶ - صدور و ارسال هرگونه تائیدیه تحصیلی و یا ارسال ریزنمرات و همچنین معرفی به حوزه نظام وظیفه منوط به صدور دفترچه اقساط می باشد و تسلیم اصل مدارک پس از استرداد کل بدهی و انجام تعهدات قانونی دیگر می باشد.
- ۷ - دانشجویان انصرافی، ترک تحصیل و اخراجی ملزم به بازپرداخت کامل و یکجای کل وامهای دریافتی خود می باشد.

نشانی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم :

تهران، خیابان شهید بهشتی ، خیابان پاکستان، خیابان دوم پلاک ۷ تلفن: ۸۸۷۳۷۴۲۵ - ۰۲۱

نشانی الکترونیکی: info@swf.ir نشانی وب: www.swf.ir

امور دانشجویی و فارغ التحصیلان موسسه آموزش عالی دانشوران تبریز